

00. Monteput
1234
21.02 2019 god.

MONTEPUT D.O.O

PRAVILNIK O ZAŠTITNOM ZNAKU MONTEPUT D.O.O.

Na osnovu Zakona o zaštiti lica i imovine („ Sl. list RCG ", br. 43/2018) i Statuta Monteputa, Odbor direktora je na 17. sjednici, održanoj dana 21.02.2019. godine, usvojio

PRAVILNIK O ZAŠTITNOM ZNAKU MONTEPUT D.O.O.

Član 1 .

Zaštitni znak društva Monteput d.o.o. je predstavljen u obliku natpisa „Monteput“, sa savijenim lukom iznad natpisa, oznakom „ obezbjeđenje “ ispod natpisa „Monteput“, dužine 85 mm i širine 70 mm, ispisan latiničnim pismom, plave boje, na crvenoj boji podloge, oivičen plavom i bijelom bojom.

Član 2.

Veličina zaštitnog znaka se prilagođava zavisno od mjesta na kome se nosi, odnosno nalazi.

Član 3.

Zaštitni znak nalazi se na uniformi preduzeća: jakni, majici i kapi.

Član 4.

Zaštitni znak društva nosi se na prednjoj lijevoj strani jakne i majice, na lijevom rukavu jakne i na prednjoj strani kape.

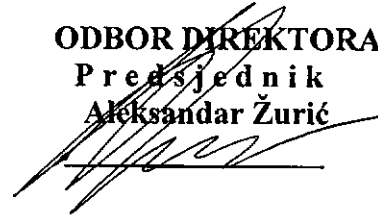
Član 5.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika mogu se vršiti u postupku i na način predviđen za njegovo donošenje.

Član 6 .

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja .

ODBOR DIREKTORA
Predsjednik
Aleksandar Žurić

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Aleksandar Žurić', is written over a horizontal line. The signature is stylized and overlaps the text 'Predsjednik' and 'Aleksandar Žurić'.

MONTEPUT D.O.O

PRAVILNIK O ZAŠTITNOM ZNAKU MONTEPUT D.O.O.

Na osnovu Zakona o zaštiti lica i imovine („ Sl. list RCG ", br. 43/2018) i Statuta Monteputa, Odbor direktora je na 17. sjednici, održanoj dana 21.02.2019. godine, usvojio

PRAVILNIK O ZAŠTITNOM ZNAKU MONTEPUT D.O.O.

Član 1 .

Zaštitni znak društva Monteput d.o.o. je predstavljen u obliku natpisa „Monteput“, sa savijenim lukom iznad natpisa, oznakom „ obezbjeđenje “ ispod natpisa „Monteput“, dužine 85 mm i širine 70 mm, ispisan latiničnim pismom, plave boje, na crvenoj boji podloge, oivičen plavom i bijelom bojom.

Član 2.

Veličina zaštitnog znaka se prilagođava zavisno od mjesta na kome se nosi, odnosno nalazi.

Član 3.

Zaštitni znak nalazi se na uniformi preduzeća: jakni, majici i kapi.

Član 4.

Zaštitni znak društva nosi se na prednjoj lijevoj strani jakne i majice, na lijevom rukavu jakne i na prednjoj strani kape.

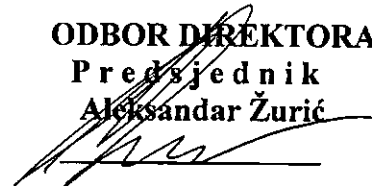
Član 5.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika mogu se vršiti u postupku i na način predviđen za njegovo donošenje.

Član 6 .

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja .

ODBOR DIREKTORA
Predsjednik
Aleksandar Žurić

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'A. Žurić', is written over a horizontal line. The signature is positioned to the right of the printed name 'Aleksandar Žurić'.

MONTEPUT D.O.O

**PRAVILNIK O UNIFORMI
SLUŽBE ZA ZAŠTITU OD POŽARA
I OBEZBJEĐENJE OBJEKATA**

Na osnovu Zakona o zaštiti lica i imovine ("Sl. list RCG ", br. 43/2018) i Statuta Monteputa, Odbor direktora je na 17. sjednici, održanoj dana 21.02.2019 godine , usvojio

PRAVILNIK O UNIFORMI SLUŽBE ZA ZAŠTITU OD POŽARA I OBEZBJEĐENJE OBJEKATA

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se: vrsta, izgled, boja, sadržaj, kroj i korišćenje uniforme „ Monteput “ d.o.o.

II UNIFORMA SLUŽBE ZAŠTITE

Član 2.

Službenici koji rade na poslovima obezbjeđenja u „ Monteput “ d.o.o., dužni su u toku obavljanja poslova zaštite lica, imovine i dobara (u daljem tekstu: zaštita) da nose uniformu koja je propisana ovim Pravilnikom.

Član 3.

Društvo ima zimsku i ljetnju uniformu i sastoji se od osnovnih djelova.

1. ZIMSKA UNIFORMA

Član 4.

Zimska uniforma sastoji se od: zimske jakne - futrovane sa uloškom, majice dugih rukava, zimskih pantalona, kape (kačket), zimskih cipela, čarapa i kaiša za pantalone.

2. LJETNJA UNIFORMA

Član 5 .

Ljetnja uniforma sastoji se od: ljetnje jakne, ljetnih pantalona, majice kratkih rukava, kape (kačket), čarapa , ljetnjih cipela i kaiša za pantalone.

III BOJA I KROJ UNIFORME

Član 6.

Osnovna boja uniforme je tamno siva.

Pantalone, jakna i kapa su tamno sive boje, majica svijetlo sive, a cipele su crne boje.

Član 7.

Uniforma iz čl. 4.5.6.i 7.ovog Pravilnika ima sledeći kroj i izgled :

1. jakna je sa uloškom, standardnog kroja sa dva džepa na lijevoj i desnoj strani,
2. pantalone su standardnog kroja sa dva džepa na lijevoj i desnoj strani i jednim pozadi,
3. majica (dugih i kratkih rukava) je standardnog kroja,
4. čarape su od pamučnog prediva,
5. kapa od pamučnog materijala,
5. zimske i ljetnje cipele su od kože, sa kožnim ili gumenim đonom .

Član 8.

Identifikaciona oznaka se postavlja na lijevoj strani jakne ili majice.

Član 9.

Zaštitni znak Društva nosi se na lijevoj strani jakne i majice, na lijevom rukavu jakne i na prednjoj strani kape .

Član 10.

Uniforma se nosi samo za vrijeme vršenja poslova zaštite.

Na uniformi se ne mogu vršiti izmjene u kroju, boji i oznakama protivno odredbama ovog Pravilnika.

Član 11.

Za uniforme propisane u čl.4, 5, 6 i 7 ovog Pravilnika rok trajanja je jedna godina, osim majice čiji je rok trajanja tri mjeseca.

Član 12.

Za sve službenike koji obavljaju poslove zaštite lica i imovine uniformu obezbeđuje Društvo o svom trošku.

Sva oštećenja na uniformi službenici su dužni da prijave rukovodiocu službe u najkraćem roku.

Član 13.

Uniformu je zabranjeno otuđivati, posuđivati drugom licu, zamjenjivati ili na bilo koji način mijenjati njen izgled.

Član 14.

Ukoliko službenik svojom krivicom uništi ili ošteti uniformu, dužan je nadoknaditi troškove štete.

Član 15.

Prilikom prijema uniforme (zaduženja), službenik potpisuje revers da će, u slučaju odlaska iz Društva, po bilo kom osnovu, nadoknaditi vrijednost uniforme.

Član 16.

Ako službeniku prestane radni odnos uniformu mora vratiti Društvu. Uniforma se vraća uredna i čista.

Član 17.

O izdatoj uniformi u Društvu se vodi knjiga - evidencija, sa rokom trajanja uniforme.

Član 18.

Vrijeme nošenja zimske uniforme po pravilu traje od 15 oktobra do 15 aprila.

Vrijeme nošenja ljetnje uniforme po pravilu traje od 15 aprila do 15 oktobra.

Član 19.

Uniforma propisana ovim Pravilnikom mora se održavati čisto, uredno i u ispravnom stanju.

IV PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 20.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika mogu se vršiti u postupku i na način kao i za njegovo donošenje .

Član 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

